

## Verwendungsnachweise für Ihre Darlehensauszahlung

Sehr geehrte Kundin,  
sehr geehrter Kunde,

wir freuen uns sehr Sie bei Ihrem Vorhaben begleiten zu dürfen.

Es gibt mit Sicherheit schönere Dinge, als sich um Papierkram zu kümmern. Deshalb möchten wir Ihnen die Auszahlung Ihres Darlehens so einfach wie möglich machen.

Damit wir Ihre Auszahlungen zügig veranlassen können, benötigen wir entsprechende Nachweise für die Verwendung der Darlehensmittel.



**Bitte senden Sie uns daher zusammen mit dem ausgefüllten Vordruck die entsprechenden Rechnungskopien sowie Bezahlnachweise per E-Mail zu.**

Den zu verwendeten Vordruck „Verwendungsnachweise“ können Sie unter folgendem Link finden:

<https://www.sparkasse-karlsruhe.de/content/dam/myif/spk-karlsruhe/work/dokumente/pdf/allgemein/verwendungsnachweis.pdf>

### **Bitte beachten Sie zusätzlich folgende Hinweise:**

- ✓ Ein vollständiger Nachweis liegt dann vor, wenn Sie uns die Rechnung und den dazugehörigen Bezahlnachweis (Ausdruck der entsprechenden Abbuchung vom Konto) eingereicht haben.
- ✓ Bitte achten Sie darauf, dass Sie die Rechnung und nicht die Bestellbestätigung einreichen.
- ✓ Die eingereichten Rechnungen müssen vollständig sein (mit Datum, Betrag, Rechnungsnummer und Rechnungsempfänger).
- ✓ Bei Einreichung einer BWA als Nachweis benötigen wir auch die dazugehörige Summen- und Saldenliste.
- ✓ In dem Feld „Maßnahme / Bauleistung / Grund“ des Vordruckes „Verwendungsnachweise“ hinterlegen Sie bitte die Verwendung der Gelder (z.B. Betriebsmittel, Warenlager, Betriebs- und Geschäftsausstattung, KFZ usw.).

Für Ihre Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Gründungs- und Nachfolgeberatung